

## Reglement Anticipate 2019

### Inleiding

Innoviris is verantwoordelijk voor de wetenschappelijke en administratieve coördinatie van de actie Anticipate. Dit document bevat alle informatie die onderzoekers nodig hebben om een project in te dienen voor de oproep Anticipate 2019. De project outline voor deze oproep moet ten laatste op **vrijdag 15 februari 2019 om 12.00u** worden ingediend bij Innoviris, Charleroisesteenweg 110, 1060 Brussel. Daarnaast moet ook een elektronische versie in docx-formaat verstuurd worden naar [funding-request@innoviris.brussels](mailto:funding-request@innoviris.brussels) (met [scoelet@innoviris.brussels](mailto:scoelet@innoviris.brussels) in kopij).

De aanvragen moeten worden opgesteld via een formulier dat beschikbaar is op de website van [Innoviris](http://innoviris.brussels) en moeten voldoen aan de richtlijnen in dit reglement. Indien uw aanvraag niet aan de dit reglement voldoet, kan het niet worden geëvalueerd.

### Doelstelling van de actie

Via de actie Anticipate wil het Gewest projecten financieren die worden uitgevoerd door academische onderzoekers aan Brusselse onderzoeksinstituten die een toekomstgerichte visie hebben en oplossingen willen aandragen voor specifieke uitdagingen waarmee het Brussels Hoofdstedelijk Gewest de komende jaren zal worden geconfronteerd. De oplossingen die door de projecten worden voorgesteld, moeten rekening houden met de Brusselse stedelijke complexiteit.

De actie richt zich zowel tot onderzoekers uit de humane wetenschappen als onderzoekers uit de exacte of toegepaste wetenschappen. De projecten moeten voldoende aandacht besteden aan een (beleidsgerichte en/of maatschappelijke) valorisatie van het onderzoek.

### Structuur van de projecten

De projecten kunnen zowel uitgaan van individuele onderzoekers als van meerdere onderzoekers en/of onderzoeksgroepen die samenwerken aan een onderzoeksproject, waarbij elke partner een bepaald aspect van de problematiek bestudeert. Voor elk project moet minstens één promotor-coördinator worden geïdentificeerd. Deze promotor-coördinator is verantwoordelijk voor het wetenschappelijke beheer van het project en de omkadering van de onderzoeker(s). Per project kunnen één of meerdere copromotoren worden aangewezen. De middelen die aan dit project worden besteed, moeten in overeenkomst zijn met het programma en de vooropgestelde doelstellingen.

De samenwerking met op zijn minst één (Brusselse) (para)publieke instelling uit het veld waarop het project betrekking heeft, wordt sterk aangemoedigd. In geval van een structurele samenwerking,

wordt deze instelling aangewezen als ‘peter’ van het project. Het onderzoeksvorstel wordt opgesteld in overleg met de peter om ervoor te zorgen dat het onderzoek is afgestemd op de behoeften van de situatie op het terrein. Het onderzoek kan eventueel ook gedeeltelijk ter plaatse bij de peterinstelling worden uitgevoerd. Ondernemingen en leden van onderzoekersinstellingen komen niet in aanmerking als peter van het project.

## **Kwalificatie als Brusselse onderzoeksinstituting**

Anticipate richt zich tot onderzoekers aan Brusselse onderzoeksinstitutingen. In artikel 1.3 van de Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie (2014/C 198/01) wordt de term onderzoeksinstituting als volgt gedefinieerd: *‘een entiteit (zoals een universiteit of een onderzoeksinstituut, een agentschap voor technologieoverdracht, een innovatie-intermediair of een entiteit voor virtuele of reële onderzoekgerichte samenwerking), ongeacht haar rechtsvorm (publiek- of privaatrechtelijk) of haar financieringswijze, die zich in hoofdzaak bezighoudt met het volledig onafhankelijk verrichten van fundamenteel onderzoek, industrieel onderzoek of experimentele ontwikkeling of met het breed verspreiden van de resultaten van deze activiteiten door middel van onderwijs, publicaties of kennisoverdracht.’* De Brusselse partners die voor deze oproep een aanvraag kunnen indienen bij Innoviris zijn onderzoeksinstitutingen die voldoen aan deze definitie en die minstens een exploitatiezetel hebben in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Indien de aanvrager geen universiteit, hogeschool of collectief onderzoekscentrum is, moet de kwalificatie als onderzoeksinstituting geattesteerd worden via het daartoe bestemde ‘kwalificatie-formulier onderzoeksorganisatie’. Dit formulier dient slechts één maal per kalenderjaar te worden overgemaakt aan Innoviris. Het is de verantwoordelijkheid van aanvragers en/of begunstigden om iedere wijziging aan dit statuut aan Innoviris te melden. Innoviris behoudt zich daarnaast ook het recht om het statuut van elke aanvrager (universiteit, hogeschool, collectief onderzoekscentrum of andere onderzoeksorganisatie) te onderzoeken tijdens de ontvankelijkheidsfase indien er twijfels bestaan over de kwalificatie als onderzoeksorganisatie. Dat kan gebeuren door de aanvrager alsnog een ‘kwalificatieformulier onderzoeksorganisatie’ te bezorgen dat volledig ingevuld aan Innoviris dient te worden terugbezorgd.

## **Verloop van de oproep**

Anticipate is een thematische projectoproep. Dit wil zeggen dat projectvoorstellen enkel kunnen worden ingediend naar aanleiding van een concrete oproep met afgebakende thema’s. De projectoproep gebeurt in twee fasen. Eerst wordt een oproep voor project outlines gelanceerd. Na een (ontvankelijkheids)analyse door de adviseurs van Innoviris volgens de criteria vermeld in dit reglement, worden de gunstig geëvalueerde projecten uitgenodigd een volledig voorstel in te dienen. De volledige voorstellen worden geëvalueerd door een externe jury van experts die zich hierbij baseren op vooraf vastgelegde criteria, eveneens opgenomen in dit reglement.

## Modaliteiten van de oproep 2019

### Thema's

Voor de oproep van 2019 werden twee thema's geselecteerd. Op de website van Innoviris vindt u afzonderlijke fiches waarin elk thema in detail wordt uitgelegd. Hieronder vindt u slechts een beknopte weergave:

- **Toerisme en leefbaarheid.** De toeristische sector speelt een cruciale rol bij het genereren van economische groei en werkgelegenheid in de stad. Tegelijk zien we dat steeds meer Europese steden kreunen onder het gewicht van het groeiende toerisme. Hoe moet het toerisme van morgen in Brussel er uit zien en hoe moet het zich ontwikkelen? Welke opportuniteiten brengt het met zich mee en welke bijdrage kan deze groei leveren aan de Brusselse economie? Maar ook, welke grenzen zijn er aan de groei? Is dit soort exponentiële groei op termijn houdbaar en wenselijk voor Brussel? Ten koste van wie gaat de groei? Welke antwoorden kunnen we bieden om de spanning tussen het lokale en het globale op te heffen? Specifieke uitdagingen/opportunities voor afgebakende doelgroepen zijn ook mogelijk.
- **Governance of the Future.** De politieke wereld en de overheidsdiensten staan steeds meer onder druk, enerzijds omdat burgers de klassieke politieke actoren steeds meer afwijzen en anderzijds omdat de maatschappij voortdurend verandert. Of het nu is door te kiezen voor meer digitalisering, door burgers de mogelijkheid te geven om beslissingen te nemen of door een meer geïntegreerde aanpak te hanteren, het openbaar en politiek bestuur zal moeten evolueren om de uitdagingen van morgen het hoofd te kunnen bieden. In deze oproep kunnen verschillende specifieke vraagstukken behandeld worden, maar uiteindelijk moet wel een (deel van het) antwoord worden gegeven op de volgende vraag: hoe richt je regeringen en overheden in die op de burger gericht zijn, coöperatief zijn, netwerken leggen, ethisch zijn en al dan niet ondersteund worden door innovatieve technologische oplossingen, zodat ze kunnen antwoorden op de uitdagingen van een duurzame en rechtvaardige samenleving voor morgen?

### Kalender

De kalender voor de oproep van 2019 werd als volgt vastgelegd:

- **Indienen project outline:** van 28 november 2018 tot 15 februari 2019 om 12.00u
- **Indienen volledige voorstellen:** van 15 maart 2019 tot 7 juni 2019 om 12.00u
- **(Externe) evaluatie:** midden augustus tot eind september 2019
- **Toekenningsbeslissing van de Regering:** november 2019
- **Start van de projecten:** tussen 1 december 2019 en 1 februari 2020.

## Evaluatieprocedure

### Project outline

De project outline omschrijft de concrete maatschappelijke en wetenschappelijke uitdaging waarop het project een antwoord wil bieden, het doel en innovatieve karakter van het project en de verwachte impact en wordt gehandtekend door iedere individuele promotor in het project. Het voorstel wordt ontvankelijk verklaard als het beantwoordt aan de volgende criteria:

- De onderzoeker of onderzoekers moet(en) bij aanvang van het onderzoek minstens houder zijn van een masterdiploma
- De promotor of promotoren is/zijn professor(s) of gevestigd onderzoeker(s) aan een Brusselse onderzoeksinstituting of is/zijn onderzoekverantwoordelijke(n) van de instelling
- De aanvraag is ingediend vóór de vooropgestelde deadline vermeld op het aanvraagformulier
- De aanvraag is opgesteld volgens de vormvereisten (gebruik van het juiste formulier, respecteert het gevraagde aantal gevraagde pagina's, volledigheid van het formulier, etc.)
- De aanvrager(s) moeten voldoen aan alle verplichtingen die werden opgelegd in het kader van eventuele voorgaande steun die door het Gewest werd toegekend.
- Het project mag niet gestart zijn vóór het indienen van de subsidieaanvraag.

Naast deze ontvankelijkheidscriteria hanteren de adviseurs van Innoviris nog drie evaluatiecriteria:

- Het project moet zich inschrijven in één van de door het Gewest geïdentificeerde thema's
- Het project moet een vernieuwende bijdrage leveren aan één van deze thematieken.
- Het project moet op zijn minst een indirecte link hebben met de gewestelijke bevoegdheden

Enkel de projecten die op basis van deze elementen een gunstige evaluatie hebben verkregen, worden uitgenodigd om een volledig voorstel in te dienen.

### Volledige voorstellen

In de volledige voorstellen worden de state of the art, de methodologie, de valorisatiestrategie, de verwachte impact en het werkprogramma in detail uitgewerkt. Het werkprogramma wordt beschreven aan de hand van werkpakketten. Voor elk werkpakket moeten volgende elementen duidelijk beschreven worden: de duur, de doelstellingen, de uit te voeren taken, de verwachte resultaten en de risico's. Voor een project met meerdere onderzoekers, moet duidelijk aangegeven worden welke partner verantwoordelijk is voor elk werkpakket en wat de bijdrage van elke partner aan dit werkpakket zal zijn.

De ontvankelijkheid van elke aanvraag wordt in deze fase opnieuw gecontroleerd. Hiervoor gelden dezelfde ontvankelijkheidscriteria als bij de project outline (zie hoger). In dit stadium moet de aanvraag daarenboven bij Innoviris worden ingediend met de goedkeuring (handtekening) van de Rector, de Directeur van de hogeschool of andere persoon die wettelijk gemachtigd is om de instelling te vertegenwoordigen.

De ontvankelijke volledige voorstellen worden vervolgens geëvalueerd door een externe jury, samengesteld uit academische experts afkomstig uit het wetenschappelijk domein van de aanvraag, vertegenwoordigers van Innoviris en eventueel vertegenwoordigers van andere instellingen. De evaluatie gebeurt op basis van de ingediende documenten (die naar de juryleden worden verstuurd) op basis van volgende criteria :

- Wetenschappelijke kwaliteit en haalbaarheid van het project (60%):
  - Is het project origineel en innovatief in verhouding met de state of the art?
  - Zijn de doelstellingen, de onderzoeksvragen en het programma helder?
  - Zijn de doelstellingen meetbaar?
  - Is de methodologie in overeenstemming met deze doelstellingen?
  - Is het werkprogramma realistisch opgesteld?
  - Kan het project met de gekozen methodologie en middelen gerealiseerd worden?
  - Is het gevraagde budget in overeenstemming met de werklast?
- De impact op het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (30%):
  - Getuigt het project van voldoende kennis over de situatie op het terrein?
  - Zullen de resultaten kunnen bijdragen tot de sociaaleconomische ontwikkeling van het Gewest?
  - Zullen de resultaten op korte termijn geïmplementeerd kunnen worden in het Gewest? Kunnen ze gebruikt worden door de beleidsmakers van het Gewest?
  - Zullen/kunnen de resultaten toegankelijk worden gemaakt voor het grote publiek? (vulgarisatie)
- Kwaliteit van het consortium (10%):
  - Beschikken de onderzoeker(s) en de promotor(en) over de juiste expertise voor het uitvoeren van dit onderzoek?
  - Indien meerdere onderzoekers of onderzoeksgroepen: Is er voldoende samenhang en complementariteit tussen de partners?
  - Indien van toepassing: Zijn de samenwerkingen met de (semi-)overheidsinstellingen pertinent?

Daarnaast wordt ook gekeken naar de samenhang en complementariteit van het geheel van de projecten.

Innoviris heeft, volgens de voorwaarden van de oproep, het recht om deze evaluatie te vervolledigen met een interview door de jury.

## **Bedrag van de financiering**

De toelage dekt het salaris van de onderzoeker(s), de werkingskosten (o.a. kosten voor apparatuur, materiaal, enquêtes, organisatie- en reiskosten) en de kosten voor onderaanneming. Een beperkt budget ter waarde van 5% van de werkingskosten kan gebruikt worden voor de onkosten van de promotor(en), indien dit in het budget werd voorzien. Meer informatie over de toegelaten kosten, vindt u in het document 'Boekhoudkundige richtlijnen' op [onze website](#). De financiering betreft projecten van 2 jaar die eventueel hernieuwbaar zijn voor een periode van max. 2 jaar.

Er wordt geen maximumbedrag opgelegd aan de personeels- en werkingsmiddelen die kunnen gevraagd worden binnen een project. Uiteraard is er wel een financieringsplafond voorzien voor het geheel van projecten binnen de call. De score van een project (op basis van hogergenoemde criteria), haar ranking in het geheel van projecten en het beschikbare budget, zullen bepalen of het project al dan niet gefinancierd wordt. Het gevraagde budget moet in overeenstemming zijn met de werklust.

Het intellectueel eigendomsrecht van de resultaten van het project behoort toe aan de uitvoerders van het project.

## **Opvolging**

Bij de geselecteerde projecten controleert de promotor-coördinator of de verschillende stappen voor de voortzetting van het project worden gerespecteerd. Dat is nodig voor het goede verloop van het programma. Daarnaast gebeurt er een financiële en wetenschappelijke opvolging van de projecten door Innoviris.

Voor de financiële opvolging beroept Innoviris zich op de financiële verslagen die aan het eind van ieder werkjaar (en ten laatste twee maanden nadat een nieuw werkjaar is gestart) door de projecten worden ingediend.

Voor de wetenschappelijke opvolging worden op vaste tijdstippen activiteitenverslagen en een finaal verslag bij Innoviris ingediend (zie kader en meer detail onderaan). Hiervoor worden templates ter beschikking gesteld van de projectteams. De projecten worden ook verwacht vertegenwoordigd te zijn op activiteiten die gedurende de projectcyclus in het kader van Anticipate georganiseerd worden (bv. kick-off, policy-science workshop, etc).

Om de verspreiding van de onderzoeksresultaten te versterken, wordt bovendien gevraagd om voor het einde van het project een artikel in te dienen bij het elektronisch tijdschrift [Brussels Studies](#). Bij het afronden van het project moet een Policy Brief worden opgesteld met de belangrijkste resultaten en aanbevelingen van het project die door Innoviris zal worden verspreid onder een publiek van beleidsactoren.

## Anticipate tijdslijn opvolging



### Na 12 maanden

Op het einde van het eerste jaar wordt een wetenschappelijk activiteitenverslag ingediend bij Innoviris in 1 papieren exemplaar en 1 elektronische versie. Dit wetenschappelijk verslag bevat de volgende elementen:

- algemene projectinformatie
- korte samenvatting van het project
- resultaten van het eerste werkjaar (in relatie tot het originele werkprogramma) en eventuele aanpassingen voor het tweede jaar
- publicaties of andere valorisaties
- perspectieven/toepassingen voor het Gewest
- notulen van de eventuele vergaderingen met de peter. In geval van een structurele samenwerking met een peter, zullen verschillende vergaderingen voor overleg worden gepland. De notulen van deze vergaderingen moeten worden toegevoegd aan de activiteitenverslagen

### Na 18 maanden

Op vraag van Innoviris meldt de promotor-coördinator of er een aanvraag voor hernieuwing van het project zal worden ingediend. Indien dit het geval is, stelt de promotor-coördinator een aanvraag op die hij/zij ongeveer 18 maanden<sup>1</sup> na het begin van het project indient. Deze aanvraag, die bij Innoviris wordt ingediend in 1 papieren exemplaar en 1 elektronische versie, omvat de volgende elementen:

- wetenschappelijk activiteitenverslag na 18 maanden (naar analogie met verslag na 12 maanden)
- voorstel hernieuwing (met doelstellingen, gedetailleerd werkprogramma en verwachte toepassingen voor het Gewest)
- gedetailleerd budget voor hernieuwing
- GANTT-diagram

Innoviris organiseert een evaluatie met mondelinge verdediging van het project voor een jury. De jury, samengesteld uit onafhankelijke experts, evalueert het onderzoek dat werd uitgevoerd tijdens de eerste periode van 18 maanden, en het programma voor de voortzetting van het project.

---

<sup>1</sup> Om de rapportage te bundelen, kan dit rapport reeds 18 maanden na de start van de eerste projecten binnen dezelfde call gevraagd worden. Er wordt dan bij de evaluatie rekening gehouden met de kortere looptijd van sommige projecten.



### Na 24 maanden

In geval van hernieuwing, wordt op het einde van het tweede jaar nog een kort wetenschappelijk activiteitenverslag ingediend bij Innoviris in 1 papieren exemplaar en 1 elektronische versie. Dit wetenschappelijk verslag bevat slechts twee elementen:

- niet-vertrouwelijke samenvatting van de verworven resultaten
- korte reflectie op de aanbevelingen geformuleerd door de jury bij bespreking van de hernieuwingsaanvraag en hoe men hiermee rekening zal houden in het vervolgtraject

Indien geen hernieuwing werd aangevraagd of deze geweigerd werd, wordt na 24 maanden een eindverslag ingediend bij Innoviris, in 1 papieren exemplaar en 1 elektronische versie, dat de volgende publieke elementen bevat:

- executive summary van de verworven resultaten
- concrete aanbevelingen voor het BHG
- lijst van publicaties/onderzoeksrapporten/doctoraten gelinkt aan het project

Daarnaast bevat het verslag ook volgende elementen, die enkel voor intern gebruik zijn:

- confrontatie met de oorspronkelijke doelstellingen van het project
- evaluatie van het Anticipate programma
- (indien mogelijk) kopie van de publicaties/onderzoeksrapporten/ doctoraten gelinkt aan het project
- notulen eventuele vergaderingen in overleg met de peter.

### Na 36 maanden

Op het einde van het derde jaar wordt opnieuw een wetenschappelijk activiteitenverslag ingediend bij Innoviris, in 1 papieren exemplaar en 1 elektronische versie, naar analogie met het verslag na 12 en 18 maanden.

### Na 48 maanden

Op het einde van het vierde jaar wordt een wetenschappelijk eindverslag ingediend bij Innoviris, in 1 papieren exemplaar en 1 elektronische versie, naar analogie met het eindverslag na 24 maanden voor de niet hernieuwde projecten (zie hoger).

## **Formulieren en informatie**

Het aanvraagformulier en de richtlijnen zijn beschikbaar op de [website van Innoviris](#).

Voor meer informatie kunt u terecht bij:

Suzana Koelet

Tel: 02 600 50 80

[skoelet@innoviris.brussels](mailto:skoelet@innoviris.brussels)